

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания учредителей Фонда
Протокол собрания № 2/14
от « 25 » июня 2014 года

У С Т А В
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
ПОМОЩИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ КАМЧАТКИ
«РОДНИК»
(новая редакция)

г. Петропавловск-Камчатский
2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд помощи многодетным семьям Камчатки «Родник» (далее - Фонд) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителей и преследующей общественно-полезные цели, указанные в настоящем Уставе.

1.2. Свою деятельность Фонд осуществляет на основании действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ, «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» №275-ФЗ, а также настоящего Устава.

1.3. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Фонда:

Благотворительный фонд помощи многодетным семьям Камчатки «Родник».

Сокращенное наименование Фонда: Благотворительный фонд «Родник».

1.5. Место нахождения Фонда: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский

Фонд осуществляет свою деятельность на территории Камчатского края.

1.6. Фонд является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.7. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Фонд имеет самостоятельный баланс и обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Фонд вправе осуществлять формирование целевого капитала и использование дохода от целевого капитала для достижения уставных целей в соответствии с Федеральным законом «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» №275-ФЗ.

1.8. Фонд вправе осуществлять предпринимательскую деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.9. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Фонд вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Фонда в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы для достижения цели, ради которой он создан.

1.10. Фонд имеет право в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.10. Фонд имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

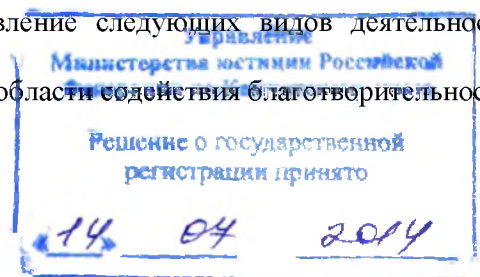
1.12. Фонд может создавать свои филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом. Представительства и филиалы действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утвержденными Фондом. На момент утверждения новой редакции Устава Фонд не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Основной целью Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, иных не запрещенных законом поступлений и использование данного имущества на оказание помощи многодетным семьям, а также одиноким женщинам с детьми и беременным девушкам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;



- оказание материальной помощи многодетным семьям, а также одиноким женщинам с детьми и беременным девушкам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- оказание материальной и иной помощи многодетным семьям при осуществлении индивидуального жилищного строительства;
- социальная поддержка и защита граждан – членов многодетных семей, одиноких женщин с детьми и беременных девушек, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе указанным категориям граждан и некоммерческим организациям, цели которых совпадают с уставной деятельностью Фонда;
- правовое просвещение населения в сфере социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае;
- информационная и организационная поддержка объединений и сообществ многодетных семей;
- просвещение многодетных семей, направленное на улучшение качества их жизни;
- деятельность в области культуры и искусства, направленная на развитие творческих способностей членов многодетных семей;
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния членов многодетных семей, одиноких женщин с детьми и беременных девушек, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- содействие духовному развитию личности;
- деятельность по организации семейных лагерей;
- организация развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация, участие в организации и проведении: фестивалей, конференций, отечественных и международных выставок, конкурсов, семинаров, симпозиумов, встреч, благотворительных акций и программ, связанных с уставной целью Фонда;
- организация клубов, кружков, конкурсов и иных мероприятий для детей из многодетных семей с целью содействия их занятости во внеурочное время, а также содействие их просвещению в области художественного творчества, краевой экологии, патриотического воспитания и выбора профессии.
- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке;
- иная благотворительная деятельность, соответствующая целям Фонда.

2.3. Для достижения уставных целей Фонд вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций и благотворительных организаций.

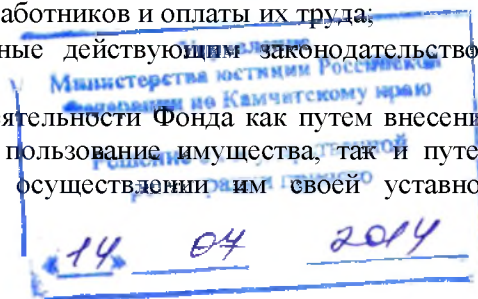
2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА И ЕГО УЧАСТНИКОВ

3.1. Фонд:

- является самостоятельным участником экономической деятельности и осуществляет ее в установленном законом порядке;
- осуществляет деловые контакты в стране и за рубежом;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает программы своей деятельности;
- списывает с баланса свое имущество, если оно устарело или отчуждает имущество любым удобным способом, если это не наносит ущерб задачам и деятельности фонда;
- самостоятельно определяет формы и методы привлечения работников и оплаты их труда;
- вправе совершать любые иные действия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.



3.3. Учредители имеют право лично:

- участвовать в собраниях Фонда;
- участвовать в управлении делами Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и учредительными документами;
- получать информацию и справки по всем вопросам, связанным с деятельностью Фонда, знакомиться с документацией Фонда (в том числе, с бухгалтерской) и его имущественными ценностями, а также производить проверку финансовой и хозяйственной деятельности.

3.4. Лица, оказывающие содействие Фонду, а также Учредители Фонда имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда, на условиях, установленных Общим Собранием учредителей Фонда, а также по договорам на оказание услуг;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей, в соответствии с уставными целями Фонда;
- принимать трудовое участие в деятельности Фонда;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

3.5. Фонд ведет отдельный реестр лиц, содействующих его деятельности - участников Фонда. Участниками Фонда признаются лица, безвозмездно передавшие ему ценное имущество или оказавшие иную помощь. Участниками Фонда являются также его учредители.

3.6. Участники Фонда обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.
- соблюдать положения и условия Устава Фонда;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Фонду.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

Органами управления Фонда являются:

- Высший орган управления – **Общее Собрание учредителей Фонда (Собрание учредителей)**;
- Единоличный исполнительный орган Фонда – **Председатель**;
- Орган контроля – **Ревизор (Ревизионная комиссия)**;
- Органы надзора Фонда – **Попечительский совет и Совет по использованию целевого капитала**.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Высшим руководящим органом Фонда является **Общее Собрание учредителей Фонда**.

Очередное Собрание учредителей собирается не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его Учредителей.

5.2. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

5.3. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится:

1) утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав Фонда с их последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;

2) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, способов формирования и использования его имущества;

3) избрание Ревизора (Ревизионной комиссии);

4) утверждение благотворительных и иных социально значимых программ (проектов);

5) утверждение годового плана, бюджета Фонда и его годового отчета;

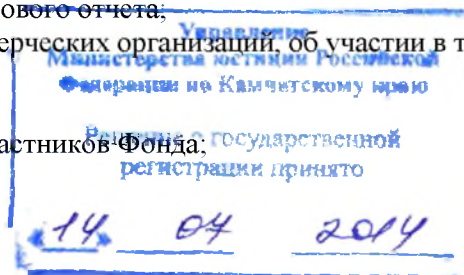
6) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Фонда;

7) решение вопросов о реорганизации Фонда;

8) осуществление включения и исключения из реестра участников Фонда;

9) избрание Председателя Фонда;

10) формирование Попечительского Совета Фонда;



- 11) принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала;
- 12) определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;
- 13) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;
- 14) утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;
- 15) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 16) утверждение численного и персонального состава совета по использованию целевого капитала;
- 17) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, а также возникающих в процессе осуществления хозяйственной деятельности.

5.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Фонда.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 8 и 10 пункта 5.3. принимаются единогласно всеми Учредителями.

Решения по всем остальным вопросам принимаются Собранием учредителей простым большинством голосов учредителей Фонда, присутствующих на его собрании.

5.5. Очередное Собрание учредителей созывается исполнительным органом Фонда.

Срок проведения очередного Собрания учредителей, на котором утверждаются годовые результаты деятельности Фонда – последняя полная рабочая неделя декабря.

5.6. Внеочередное Собрание учредителей созывается исполнительным органом Фонда по его инициативе, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора) Фонда, Попечительского Совета, или Учредителей Фонда, в случаях, если проведение такого Собрания требуют интересы Фонда.

5.7. После принятия решения о проведении внеочередного Собрания учредителей, оно должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении.

5.8. Расходы на подготовку, созыв и проведение такого Собрания могут быть возмещены по решению Собрания учредителей за счет средств Фонда.

5.9. Порядок созыва Собрания учредителей:

5.9.1. Орган или лица, созывающие Собрание обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения уведомить об этом каждого Учредителя Фонда заказным письмом по адресу, указанному в реестре Учредителей Фонда, или иным способом, обеспечивающим поступление уведомления. В заседании Собрания учредителей могут принимать участие без права голоса Участники Фонда, не являющиеся Учредителями Фонда.

5.9.2. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Собрания, а также предлагаемая повестка дня.

5.10. Любой Учредитель Фонда вправе вносить предложения о включении в повестку дня Собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения.

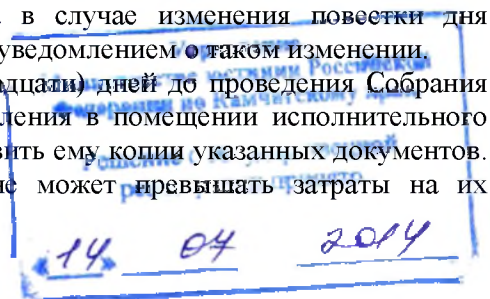
Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Собрания или не соответствуют требованиям действующего законодательства, включаются в повестку дня Собрания учредителей.

Орган или лица, созывающие Собрание учредителей, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Собрания.

5.11. К информации и материалам, подлежащим предоставлению Участникам Фонда при подготовке Собрания, относятся: годовой отчет Фонда, заключения ревизионной комиссии (ревизора) Фонда по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Фонда, отчет Председателя Фонда, отчеты Попечительского Совета, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Фонда, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Фонда, или проекты учредительных документов Фонда в новой редакции, проекты внутренних документов Фонда, а также иная информация (материалы), требующая рассмотрения и решения Собрания учредителей.

5.12. Орган или лица, созывающие Собрание учредителей, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Собрания, а в случае изменения повестки дня соответствующую информацию и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

5.13. Указанные информация и материалы в течение 20 (двадцати) дней до проведения Собрания могут быть предоставлены всем Участникам Фонда для ознакомления в помещении исполнительного органа Фонда. Фонд обязан по просьбе Участника Фонда предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Фондом за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.



5.14. В случае нарушения указанного порядка созыва Собрания учредителей, такое Собрание признается правомочным, если в нем участвуют все Учредители Фонда.

5.15. Порядок проведения Собрания учредителей:

1) Собрание учредителей проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Фонда. В части, не урегулированной настоящим Уставом и внутренними документами Фонда, порядок проведения Собрания устанавливается решением Собрания учредителей.

2) Перед открытием Собрания проводится регистрация прибывших Учредителей и Участников Фонда. Не зарегистрировавшийся Учредитель Фонда (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

3) Учредители и участники Фонда принимают участие в Собрании лично.

4) Собрание учредителей открывается Председателем Фонда. Собрание учредителей, созванное ревизионной комиссией (ревизором) Фонда, Учредителями Фонда, Попечительским советом, открывает председатель ревизионной комиссии (ревизор) Фонда, член Попечительского совета или один из Учредителей Фонда, созвавших данное Собрание.

5) Исполнительный орган Фонда организует ведение протокола Собрания учредителей.

Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Участнику Фонда для ознакомления. По требованию Участников Фонда им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные исполнительным органом Фонда.

6) Собрание учредителей вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным Участникам Фонда в соответствии с пунктами 5.9.1. и 5.9.2. настоящего Устава, за исключением случаев, когда в данном Собрании участвуют все Учредители Фонда.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФОНДА

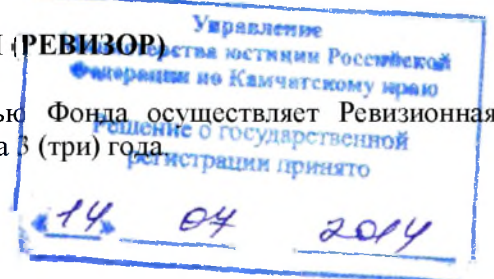
6.1 Председатель Фонда избирается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и является единоличным исполнительным органом Фонда. Председатель Фонда может быть избран из числа Учредителей, или Участников Фонда.

6.2. Председатель Фонда:

- осуществляет практическое текущее руководство деятельностью Фонда в период между общими Собраниями учредителей;
- подотчетен Собранию учредителей, правомочен решать все вопросы деятельности Фонда, которые не отнесены к исключительной компетенции Собрания учредителей;
- созывает Собрание учредителей;
- готовит вопросы для их обсуждения на Собрании учредителей;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Фонда;
- решает стратегические вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Фонда;
- приобретает и управляет имуществом;
- открывает и закрывает счета в банках;
- подписывает договоры, обязательства от имени Фонда;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;
- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов Фонда в печати;
- организует работу по осуществлению Фондом предпринимательской деятельности;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Фонда в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Фонда;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- готовит предложения по благотворительным и иным социально значимым программам Фонда.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

7.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Собранием учредителей сроком на 3 (три) года.



7.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ежегодные проверки по финансово-хозяйственной деятельности Фонда не реже 1 раза в год.

7.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Собранию учредителей.

7.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов, информации и личных объяснений.

7.5. Число членов ревизионной комиссии не ограничивается. Членом Ревизионной комиссии (Ревизором) не может быть избран Председатель Фонда.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА и СОВЕТ по ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

8.1. Попечительский Совет Фонда на общественных началах осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принимаемыми решениями и обеспечением их исполнения, за использованием средств Фонда и соблюдением законодательства РФ.

8.2. Попечительский Совет Фонда формируется Собранием учредителей сроком на 3 (три) года и действует в соответствии с настоящим Уставом.

8.3. Членами Попечительского Совета не могут быть должностные лица Фонда.

8.4. Для работы в составе Попечительского Совета Фонда приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целям, для достижения которых создан Фонд, и (или) его конкретных акций.

8.5. Попечительский Совет Фонда состоит не менее чем из 3 (трех) членов. Попечительский Совет Фонда избирает из своего состава Председателя сроком на 1 год, который созывает Попечительский Совет Фонда по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.6. Выход из членов Попечительского совета Фонда возможен:

- по личному заявлению члена;
- по решению большинства остальных членов Попечительского Совета Фонда.

8.7. Попечительский совет Фонда имеет право:

- заслушивать заключение ревизионной комиссии;
- требовать проведения внеочередных ревизий финансовой и хозяйственной деятельности Фонда;
- требовать изменения персонального состава ревизионной комиссии или приглашения для проведения ревизии независимых организаций;
- представлять на рассмотрение Собрания учредителей долгосрочные программы деятельности Фонда, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Фонда.
- принимать решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала в случае, предусмотренном частью 1 статьи 11 Федерального закона №275-ФЗ, или на пополнение сформированного целевого капитала;

8.8. Все решения Попечительского Совета Фонда принимаются большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно при участии в нем более половины членов Попечительского Совета Фонда.

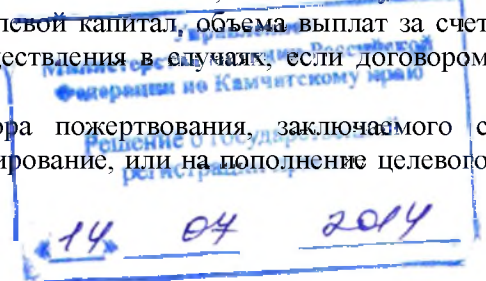
8.9. Совет по использованию целевого капитала на общественных началах осуществляет надзор за использованием целевого капитала, сформированного Фондом в соответствии с Федеральным законом №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

8.10. Совет по использованию целевого капитала формируется Собранием учредителей сроком на 10 лет и состоит не менее чем из 3 (трех) членов.

8.11. В случае формирования нескольких целевых капиталов, Фонд вправе создать совет по использованию каждого целевого капитала.

8.12. К полномочиям Совета по использованию целевого капитала относятся:

- предварительное согласование финансового плана и изменений в него;
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован целевой капитал, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случае, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование, или на пополнение целевого капитала;



- утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Собрание учредителей для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8.13. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Фонда, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В состав совета по использованию целевого капитала не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда, которые могут составлять не более одной трети состава совета по использованию целевого капитала.

8.14. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя в состав Совета по использованию целевого капитала. В этом случае Совет Фонда обязан принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Совета по использованию целевого капитала в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 8.13 Устава.

8.15. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

8.16. Заседание Совета по использованию целевого капитала правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов этого совета. Решение совета по использованию целевого капитала принимается большинством голосов членов, присутствующих на данном заседании.

9. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ и ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

9.1. В собственности Фонда могут находиться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

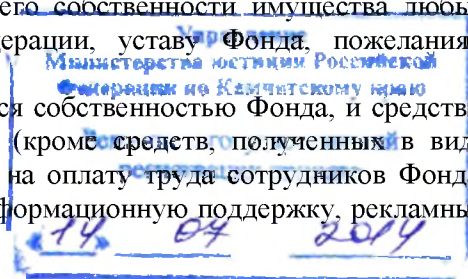
9.1.1. Часть имущества Фонда, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены Федеральным законом №275-ФЗ, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом и передана Фондом в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности, в порядке, установленном Федеральным законом №275-ФЗ, формирует целевой капитал Фонда.

9.1.2. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование целевого капитала составит 3(три) миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании целевой капитал считается сформированным.

9.1.3. Фонд вправе формировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

9.2. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Фонда, пожеланиям благотворителя.

9.3. Фонд вправе расходовать денежные средства, являющиеся собственностью Фонда, и средства, поступившие от лиц, оказывающих содействие уставным целям (кроме средств, полученных в виде дохода от целевого капитала), на собственные нужды, а именно: на оплату труда сотрудников Фонда, оплату транспортных услуг, услуг телефонной и сотовой связи, информационную поддержку, рекламные



проекты, в том числе техническую поддержку официального сайта Фонда в Интернете, услуги специалистов по договорам и т. д..

9.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20% финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

9.5. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 70% благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

9.6. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям, или Участникам Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

9.7. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- взносы учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от целевого капитала;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от предпринимательской деятельности Фонда;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

9.8. Собственником имущества является Фонд.

Учредители и Участники Фонда не имеют имущественных прав в отношении Фонда.

9.9. Фонд может создавать хозяйственные общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

9.10. Доходы от предпринимательской деятельности Фонда не могут перераспределяться между участниками Фонда и должны использоваться только для достижения уставных целей Фонда.

9.11. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

9.12. Фонд ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Реорганизация Фонда (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Собрания учредителей.

10.2. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

10.3. Имущество Фонда переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о ликвидации Фонда может принято Собранием учредителей либо судом.

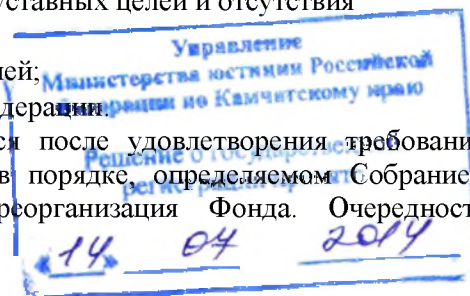
10.5. Фонд может быть ликвидирован, в случае:

- недостатка имущества и средств Фонда для реализации его уставных целей и отсутствия возможностей для их восполнения;

- в случае уклонения деятельности Фонда от его уставных целей;

- в других случаях, предусмотренных законом Российской Федерации.

10.6. После ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляют на цели, указанные в Уставе Фонда, в порядке, определяемом Собранием учредителей при принятии решения о ликвидации или реорганизации Фонда. Очередность



удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Фонда устанавливает действующее законодательство.

10.7. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

10.8. Решение о ликвидации Фонда направляется в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

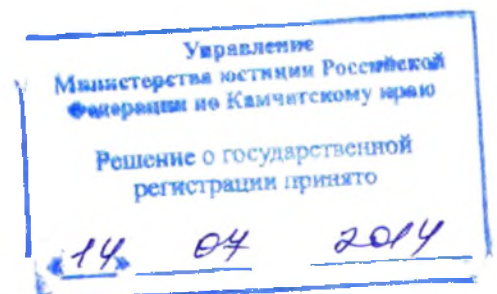
11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. С инициативой о внесении изменений в устав Фонда могут выступить Председатель, или Учредители Фонда.

11.2. Изменения в Устав принимаются Собранием учредителей.

11.3. Решение о внесении изменений в устав принимается единогласно всеми учредителями.

11.4. Изменения в устав Фонда подлежат обязательной государственной регистрации и вступают в силу только после государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
04 февраля 2008 года, ОГРН 1084100000104,
(учетный номер 4114010091),
запись о государственной регистрации изменений
в Устав внесена 21 июля 2014 года № 2144100007049

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 10 (десять) листов

Начальник Управления Минюста
России по Камчатскому краю



Л.Д. Крапивина

24 июля 2014 года